

UMOWA O UDZIELENIU AKREDYTACJI
nr 636/2004

zawarta pomiędzy

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „PARP”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, którą reprezentuje:

Pani Barbara Kaśnikowska – Zastępca Prezesa,

z jednej strony

oraz

Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Handlowo-Uslugowym AGIPA zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w Myszkowie, ul. Kościuszki 69, NIP 577-040-22-63, którego reprezentuje:

Pan Andrzej Sołtysik – Właściciel,

z drugiej strony.

Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania i uchylania akredytacji przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz trybu wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji tych usług (Dz. U. Nr 187, poz. 1937),

strony uzgodniły, co następuje:

Artykuł 1. – Przedmiot umowy

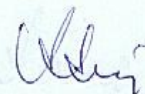
1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest akredytacja udzielona przez PARP w zakresie świadczenia usług doradczych na rzecz beneficjentów Działania 2.1 „Wzrost konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez doradztwo” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego - Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, zwanego dalej „Działaniem”.
2. Akredytacja udzielona Wykonawcy dotyczy następujących dziedzin specjalizacji:
Jakość,
zgodnie z załącznikiem I do niniejszej umowy.

Artykuł 2. – Okres akredytacji

Wykonawca może składać oferty oraz zawierać z beneficjentami Działania umowy na świadczenie usług od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy.

Artykuł 3. – Wykaz akredytowanych wykonawców

PARP zobowiązuje się zamieścić Wykonawcę w wykazie akredytowanych wykonawców opublikowanym na swoich stronach internetowych (www.parp.gov.pl) w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy przez strony.

 1

Artykuł 4. – Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej, a w szczególności:
 - 1.1. Wykonawca ubiegając się o uzyskanie zlecenia od beneficjentów Działania zobowiązuje się
 - 1.1.1. nie powoływać na jakiegokolwiek stosunki wśród pracowników PARP oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację Działania;
 - 1.1.2. zachować realizm i obiektywizm w przedstawianiu swoich doświadczeń, a także korzyści mogących wynikać dla beneficjentów z oferowanych usług;
 - 1.1.3. reklamować swoje usługi rzetelnie, stosując się do zasad wizualizacji akredytacji określonych i opublikowanych przez PARP na jej stronach internetowych: www.parp.gov.pl ;
 - 1.1.4. nie wpływać na proces oceny wniosków o wsparcie finansowe składanych w ramach Działania, w szczególności wniosków w ramach których może być wykonawcą usług będących przedmiotem wsparcia;
 - 1.1.5. nie przyjmować zlecenia, jeżeli nie ma specjalistycznej wiedzy niezbędnej do jego wykonania, albo jeżeli wskutek dotychczasowych obciążeń nie ma pewności co do terminowej realizacji zlecenia;
 - 1.1.6. poinformować klienta, iż zakres zlecenia zaproponowany przez niego jest na tyle ograniczony, że po jego wykonaniu może wystąpić potrzeba dalszej konsultacji w celu uzyskania spodziewanego efektu;
 - 1.1.7. nie przyjmować zlecenia, jeśli nie zostały sformułowane na piśmie warunki określające ściśle przedmiot, zakres, terminy realizacji zlecenia, zasady ustalenia wynagrodzenia oraz sposób raportowania z realizacji zlecenia;
 - 1.1.8. ustalać wynagrodzenie oparte na rzetelnej wycenie świadczonej pracy.
 - 1.2. Wykonawca realizując zlecenia na rzecz beneficjentów Działania zobowiązuje się:
 - 1.2.1. zachować niezależność opinii i powstrzymać się od jakichkolwiek związków, które mogą naruszyć niezależność jego lub jego ekspertów;
 - 1.2.2. świadczyć usługi w zakresie posiadanej akredytacji wyłącznie za pomocą ekspertów przypisanych do dziedzin specjalizacji zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszej umowy;
 - 1.2.3. zachować poufność wszelkich informacji otrzymanych od beneficjentów lub osób działających na jego zlecenie, a także dotyczących przedsiębiorstwa i personelu beneficjenta oraz nie wykorzystywać takich informacji we własnym zakresie;
 - 1.2.4. realizować działania samodzielnie, bądź w współpracy z innymi akredytowanymi wykonawcami na zasadzie konsorcjum lub podwykonawstwa;
 - 1.2.5. nie przyjmować innej zapłaty w związku z umową z beneficjentem, niż zapłata która została uzgodniona w umowie; nie wykonywać żadnej działalności ani otrzymywać żadnych korzyści niezgodnych z jego zobowiązaniami wobec beneficjenta;
 - 1.2.6. informować PARP o wszelkich kapitałowych bądź osobowych powiązaniach z beneficjentem, w szczególności o realizacji przez beneficjenta usług na rzecz Wykonawcy.
2. Przez okres akredytacji Wykonawca oraz jego eksperci muszą powstrzymać się od składania publicznych oświadczeń w imieniu PARP oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację Działania bez uprzedniej pisemnej zgody PARP. Ponadto publiczne wypowiedzi oraz materiały szkoleniowe Wykonawcy nie mogą w sposób negatywny wpływać na wizerunek Unii Europejskiej oraz instytucji realizujących Działanie.



3. Wykonawca zobowiązuje się do nie ubiegania się o wsparcie finansowe w dziedzinach Działania wymienionych w art. 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w formie pisemnej o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, w tym również o zmianie nazwy, formy prawnej bądź adresu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez PARP lub organizację działającą w jej imieniu w czasie realizacji Działania jak i w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Działania.

Artykuł 5. – Konflikt interesów

Wykonawca podejmie wszelkie środki ostrożności niezbędne dla uniknięcia konfliktu interesów z beneficjentami Działania oraz z innymi akredytowanymi wykonawcami w trakcie ubiegania się o uzyskanie zlecenia oraz bezzwłocznie poinformuje PARP o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej prowadzić do takiego konfliktu.

Konfliktem interesów są powiązania osobowe lub kapitałowe wykonawcy z innymi podmiotami zaangażowanymi w proces wyboru i realizacji usługi, które stanowią zagrożenie neutralności i obiektywizmu w podejmowaniu decyzji o zleceniu realizacji tych usług.

Artykuł 6. – Kontrole merytoryczne i finansowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnych i dokładnych zapisów księgowych dotyczących realizacji umów podpisanych z beneficjentami Działania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i udostępnienia PARP wszystkich danych dokumentujących prawidłowe świadczenie usług beneficjentom Działania, w tym dokumentację techniczną, wyciągi bankowe oraz inne dodatkowe dokumenty, a także dokumenty rachunkowe i finansowe.
3. Wykonawca zezwala PARP, w okresie realizacji Działania oraz przez 5 lat od zakończenia realizacji Działania, na sprawdzenie prawidłowości realizacji umów zawartych z beneficjentami Działania oraz na przeprowadzenie pełnego audytu w oparciu o dokumentację finansowo-księgową i wszelkie inne dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

Artykuł 7. – Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany w umowie albo jej załącznikach wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu, z wyjątkiem zmian dotyczących danych teleadresowych Wykonawcy. W przypadku kiedy zmiany w umowie są postulowane przez Wykonawcę, musi on przedłożyć wniosek o zmianę warunków akredytacji w PARP na 30 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian w życie.

Artykuł 8. – Rozwiązanie umowy

1. PARP może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym oraz bez obowiązku wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, jeżeli Wykonawca:
 - 1.1. naruszył w sposób istotny którekolwiek z nałożonych niniejszą umową zobowiązań i w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania PARP, nie przedstawił pisma wyjaśniającego sytuację, w której nastąpiło naruszenie zobowiązań, lub w określonym terminie nie złożył dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących naruszenia zobowiązań lub nie usunął w określonym terminie uchybień spowodowanych naruszeniem zobowiązań lub nie złożył wniosku o zmianę warunków akredytacji w określonym terminie.
 - 1.2. pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;



1.3. złożył fałszywe lub niekompletne oświadczenia w celu uzyskania akredytacji;

1.4. posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;

1.5. został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, dokumentom, obrotowi papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, karno-skarbowemu ani inne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; dotyczy to również wszystkich wspólników Wykonawcy będącego spółką osobową lub wszystkich członków organów zarządzających Wykonawcy będącego osobą prawną.

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 Wykonawca zachowuje prawo realizacji umów, które zostały zawarte z beneficjentami Działania przed dniem wypowiedzenia umowy o udzieleniu akredytacji.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowy zawarte z beneficjentami przed dniem wypowiedzenia umowy o udzieleniu akredytacji. Po wypowiedzeniu umowy Wykonawca nie może zawierać umów z beneficjentami Działania.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 oraz 3 PARP zachowuje prawo do kontroli, o której mowa w art. 6 ust. 3.
5. Wykonawca, któremu uchylono akredytację, zostaje usunięty ze wszystkich wykazów akredytowanych wykonawców w ramach programów wdrażanych przez PARP. Wykonawca taki jest również wykluczony z procedury akredytacji w programach wdrażanych przez PARP na okres 3 lat od dnia rozwiązania umowy o udzieleniu akredytacji.

Artykuł 9. – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do PARP:
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Zespół Instrumentów Doradczych
Sekcja Akredytacji
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Do Wykonawcy:
Pan Andrzej Soltysik
PPHU AGIPA
ul. Kościuszki 69
42-300 Myszków



Artykuł 10. – Postanowienia końcowe

1. Umowa wygasa z dniem 31 grudnia 2013 r.
2. Umowa podlega prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowa wchodzi w życie od dnia podpisania niniejszej Umowy przez ostatnią ze stron.
4. Umowa została przygotowana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.
5. Wykonawca podpisując umowę o udzielenie akredytacji zobowiązuje się do stosowania Zasad etyki zawodowej akredytowanego wykonawcy stanowiących załącznik II do niniejszej umowy.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Barbara Kaśnikowska
Zastępca Prezesa

Warszawa, dnia 03.02.2005

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe AGIPA

Andrzej Sołtysik
Właściciel

Myszków, dnia

03.02.2005

P.P.H.U. „AGIPA“
Inż. Andrzej Sołtysik
42-300 MYSZKÓW
ul. Kościuszki 69, tel.(034) 3132888
IDS. 150116893